

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ г. МУРМАНСКА № 104

---

Номер документа	Дата составления
42/01-15	27.04.2022

приказ

**О внесении изменений и дополнений в Порядок (правила) приема на обучение по образовательным Программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 104.**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), для приведения документов в соответствии с действующим законодательством, **приказываю:**

утвердить и ввести в действие изменения и дополнения к Порядку (правилам) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 104, утвержденные по приказу № 76/01-15 от 24.07.2020 года:

1. Аннулировать приложение № 5 к приказу № 76/01-15 от 24.07.2020 года « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 104».

Срок: с 27.04.2022 года.

2. Ввести в действие приложение № 5 к приказу № 76/01-15 от 24.07.2020 года « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 104», в соответствии с приложение № 1 к данному приказу.

Срок: с 27.04.2022 года.

1. Делопроизводителю (в ее отсутствие сотруднику, ее заменяющему (по приказу)) учитывать данные при учете приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников МБДОУ г. Мурманска №104.

Срок: постоянно, с 27.04.2022 года.

2. Старшему воспитателю – Загурской С.А. разместить данную информацию на официальном сайте Учреждения.

Срок: до 30.04.2022 года

3. Контроль за выполнением данного приказа возлагаю на старшего воспитателя – Загурскую С.А.

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 104 \_\_\_\_\_

Смирнова Е.С.

**СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя ребенка  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
наименование документа  
выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
когда и кем выдан

\_\_\_\_\_ адрес регистрации

даю свое согласие на обработку в МБДОУ г. Мурманска № 104 моих персональных данных и данных моего ребенка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ребенок: ФИО (ребенок), дата рождения, место рождения, пол, СНИЛС, гражданство, реквизиты свидетельства о рождении, адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, адрес фактического места жительства, информация о трудной жизненной ситуации, родители (или иные законные представители);

- Мать, отец: ФИО, дата рождения, СНИЛС, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, данные реквизитов банка (для оформления документов на компенсацию части родительской оплаты), данные о доходах, месте работы, состоянии на учете в социальных службах (для оформления льготы по оплате за посещения ребенком МБДОУ)

- законный представитель, не являющийся родителем: тип законного представителя, ФИО, дата рождения, СНИЛС, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.

Я \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

даю согласие на использование персональных данных в целях учета воспитанников для организации образовательно - воспитательной деятельности по образовательным или адаптированным программам дошкольного образования, обеспечения безопасности воспитанников, учета социального благополучия семей, оказания логопедической, офтальмологической, психолого - педагогической помощи воспитанникам и консультационной помощи семьям в соответствии с действующим законодательством, Уставом ДОО.

Настоящее согласие предоставляется мной также на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для оформления льготы, компенсации части родительской платы бухгалтером МБУО ЦБ комитета по образованию АГМ по МБДОУ г. Мурманска № 104.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МБДОУ г. Мурманска № 104 гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, имя, отчество

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ г. МУРМАНСКА № 104

---

Номер документа	Дата составления
148 /01-15	02.12.2022

приказ

**О внесении дополнений в Порядок (правила) приема на обучение по образовательным Программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 104.**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), приказа № 2384 от 21.11.2022 года комитета по образованию администрации города Мурманска «Об утверждении изменений к уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 104, приказываю:

утвердить и ввести в действие дополнения к Порядку (правилам) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 104, утвержденные по приказу № 76/01-15 от 24.07.2020 года:

4. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) при поступлении воспитанника впервые в группу для детей комбинированной направленности (с учетом направленности - для детей с нарушением зрения) и необходимости проведения воспитательно - образовательной деятельности по протоколу ТПМПК, ЦПМПК - приложение № 1 к данному приказу.  
Срок: постоянно, с 01.12.2022 года.
5. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) при поступлении воспитанника впервые в группу для детей комбинированной направленности (с учетом направленности - для детей с нарушением зрения) для проведения воспитательно - образовательной работы по образовательной программе ДОО - приложение № 2 к данному приказу.  
Срок: постоянно, с 01.12.2022 года.
6. Утвердить форму – приложение № 3, согласия на обучение, воспитанников, поступающих по заявлению, согласно приложению № 1 к данному приказу.  
Срок: постоянно, с 01.12.2022 года.
7. Утвердить – приложение № 4, форму договора между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Мурманска № 104 и родителями (или законными представителями) ребенка при приеме детей на воспитание и обучение по образовательным программам дошкольного образования, при поступлении воспитанников, согласно приложению № 1 к данному приказу  
Срок: постоянно, с 01.12.2022 года.
8. Утвердить – приложение № 5, форму договора между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Мурманска № 104 и родителями (или законными представителями) ребенка при приеме детей на воспитание и обучение по образовательным программам дошкольного образования, при поступлении воспитанников, согласно приложению № 2 к данному приказу.

Срок: постоянно, с 01.12.2022 года.

9. Утвердить – приложение № 6, форму дополнительного соглашения к договору между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Мурманска № 104 и родителями (или законными представителями) ребенка при приеме детей на воспитание и обучение по образовательным программам дошкольного образования, при получении воспитанником ТПМПК/ЦПМПК и переходе в группу комбинированной направленности или необходимости проведения работы с учетом ТПМПК/ЦПМПК.

Срок: постоянно, с 01.12.2022 года.

10. Делопроизводителю (в ее отсутствие сотруднику, ее заменяющему (по приказу)) учитывать данные при учете приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников МБДОУ г. Мурманска №104.

Срок: постоянно, с 01.12.2022 года.

11. Старшему воспитателю – Загурской С.А. разместить данную информацию на официальном сайте Учреждения.

Срок: до 05.12.2022 года

12. Контроль за выполнением данного приказа возлагаю на старшего воспитателя – Загурскую С.А.

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 104 \_\_\_\_\_ Смирнова Е.С.

**Приложение № 1 к приказу №148 /01-15 от 02.12.2022**

заведующему  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения г. Мурманска № 104  
полное наименование образовательной организации  
Смирновой Е.С.  
Ф.И.О. руководителя  
от \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
зарегистрированного (ой) по месту жительства:

Паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_ года рождения  
( дата рождения)

реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в группу комбинированной направленности 2 группа для детей раннего возраста  
( общеразвивающей, компенсирующей направленности) (наименование группы)

(с учетом направленности - для детей с нарушением зрения) и вести работу по протоколу ТПМПК  
(ЦПМПК) г. Мурманска № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ .2023 года в МБДОУ г. Мурманска № 104,  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

(дата перевода)

С режимом пребывания ребенка \_\_\_\_\_ полный день  
( полный день и др.)

Язык образования ребенка \_\_\_\_\_ русский \_\_\_\_\_  
(наименование родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как  
родного языка)

Дата подачи заявления \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ года подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

С учредительными документами, регламентирующими деятельность учреждения ознакомлен (а):

С лицензией \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_  
( дата, подпись, расшифровка мамы ребенка) ( дата, подпись, расшифровка папы ребенка)

С уставом \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_  
( дата, подпись, расшифровка мамы ребенка) ( дата, подпись, расшифровка папы ребенка)

С Образовательной программой (и по инклюзии с Адаптированной программой)  
\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_  
( дата, подпись, расшифровка мамы ребенка) ( дата, подпись, расшифровка папы ребенка)

С положением о защите персональных данных МБДОУ г. Мурманска № 104 и другими  
документам \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_  
( дата, подпись, расшифровка мамы ребенка) ( дата, подпись, расшифровка папы ребенка)

Заявление зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 104 –  
Смирнова Е.С.

С учетом мнения ребенка, родитель (второй родитель ребенка, законный представитель) не возражаю  
( подчеркнуть)

против перевода моего ребенка в МБДОУ г. Мурманска № 104 по данному заявлению  
\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_

( подпись) (расшифровка)  
Заполняет второй родитель (законный представитель ребенка)

Приложение № 2 к приказу №148 /01-15 от 02.12.2022

заведующему  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения г. Мурманска № 104  
полное наименование образовательной организации  
Смирновой Е.С.  
Ф.И.О. руководителя  
от \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
зарегистрированного (ой) по месту жительства:

Паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

\_\_\_\_\_ года рождения  
( дата рождения)

реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в группу комбинированной направленности 2 группа для детей раннего возраста  
( общеразвивающей, компенсирующей направленности) (наименование группы)

(с учетом направленности - для детей с нарушением зрения ) в МБДОУ г. Мурманска № 104,  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

(дата перевода)

С режимом пребывания ребенка \_\_\_\_\_ полный день  
( полный день и др.)

Язык образования ребенка \_\_\_\_\_ русский \_\_\_\_\_  
(наименование родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка)

Дата подачи заявления \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ года подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

С учредительными документами, регламентирующими деятельность учреждения ознакомлен (а):

С лицензией \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_  
( дата, подпись, расшифровка мамы ребенка) ( дата, подпись, расшифровка папы ребенка)

С уставом \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_  
( дата, подпись, расшифровка мамы ребенка) ( дата, подпись, расшифровка папы ребенка)

С Образовательной программой (и по инклюзии с Адаптированной программой)  
\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_  
( дата, подпись, расшифровка мамы ребенка) (дата, подпись, расшифровка папы ребенка)

С положением о защите персональных данных МБДОУ г. Мурманска № 104 и другими  
документам \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_  
( дата, подпись, расшифровка мамы ребенка) ( дата, подпись, расшифровка папы ребенка)

Заявление зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 104 –  
Смирнова Е.С.

С учетом мнения ребенка, родитель (второй родитель ребенка, законный представитель) не возражаю  
( подчеркнуть)

против перевода моего ребенка в МБДОУ г. Мурманска № 104 по данному заявлению  
\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_

( подпись) (расшифровка)

Заполняет второй родитель (законный представитель ребенка)

**Приложение № 3 к приказу №148 /01-15 от 02.12.2022**

Заведующему  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения г. Мурманска № 104  
полное наименование образовательной организации  
Смирновой Е.С.  
Ф.И.О. руководителя  
от \_\_\_\_\_,  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*  
зарегистрированного (ой) по месту жительства:

Паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

согласие

Даю согласие на обучение моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. ребенка)

\_\_\_\_\_ по основной образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и адаптированной основной образовательной программе коррекционно – развивающей работы (далее – адаптированная образовательная программа для детей с косоглазием, амблиопией, слабовидящих и др.) в соответствии с индивидуальным маршрутом ребенка по проведению инклюзивного образования в группе комбинированной направленности с учетом ФГОС ДО.

в группе комбинированной направленности - 2 группа для детей раннего возраста  
(общеразвивающей, компенсирующей направленности) (наименование группы)  
(с учетом направленности - для детей с нарушением зрения) в МБДОУ г. Мурманска № 104  
(наименование группы)

с « \_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата приема на обучение и воспитание в коррекционную группу)

к согласию прилагаю следующие документы:

1. Заключение ТПМПК /ЦПМПК города Мурманска, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. \_\_\_\_ копии документов, медицинское заключение ребенка.

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ года

подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Заявление зарегистрировано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_  
заведующий МБДОУ г. Мурманска № 104 –  
Смирнова Е.С.

- Данное заявление заполняют (при наличии) оба родителя (законного представителя) воспитанника

ДОГОВОР № \_\_\_/\_\_\_

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Мурманска № 104 и родителями (или законными представителями) ребенка при приеме детей на воспитание и обучение по образовательным программам дошкольного образования « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Мурманск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 104 (далее МБДОУ г. Мурманска № 104), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 11.04.2016 № 155-16, выданной Министерством образования и науки Мурманской области на срок: бессрочно, в лице заведующего **Смирновой Евгении Сергеевны**, действующей на основании приказа № 80-к от 01.04.2016 г. комитета по образованию администрации г. Мурманска, **Устава** дошкольного образовательного учреждения, далее - **Исполнитель**, с одной стороны, и совместно именуемые Стороны: **родитель** (законный представитель несовершеннолетнего)

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего), действующий на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя потребителя) именуемый (ая) в дальнейшем – **Заказчик**, представитель несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения несовершеннолетнего) Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса, телефона (при наличии))

далее – **Потребитель**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**

- 1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка. Длительность пребывания ребенка в группе МБДОУ- **2 ГРУППА РАННЕГО ВОЗРАСТА** для детей комбинированной направленности (с нарушением зрения) устанавливается в зависимости от периода необходимого пребывания ребенка в группе комбинированной направленности (с нарушением зрения), **отраженного в заключении ТПМПК.**
- 1.2. Предметом договора является оказание МБДОУ г. Мурманска №104 Потребителю образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и адаптированной основной образовательной программы коррекционно – развивающей работы в группах компенсирующей направленности для детей с косоглазием, амблиопией, слабовидящих и др. (далее – адаптированная образовательная программа) в соответствии с индивидуальным маршрутом ребенка по проведению инклюзивного образования в группе комбинированной направленности с учетом ФГОС ДО(при необходимости)
- 1.3. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по содержанию ребенка (Потребителя)

(Ф.И.О. Потребителя, дата рождения), проживающего по адресу:

(адрес места жительства несовершеннолетнего с указанием индекса, при наличии телефон)

в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции)
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в действующей редакции)
- Конвенцией о правах ребенка, принята Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989, вступила в силу от 02.09.1990 года.

**2.1. Права и обязанности Исполнителя**

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:



\* Уставом образовательного учреждения, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение)

\* Лицензией на осуществление образовательной деятельности

\* Образовательными программами

\* Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить ребенка в группу комбинированной направленности (с нарушением зрения) на основании заявления, удостоверения личности родителя, медицинского заключения, направления окружного отдела образования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ года, заключения ТПМПК

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребенка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.5. Обучать ребенка очно по программе «Основная образовательная программа МБДОУ г. Мурманска № 104 », разработанной на основе комплексной и парциальных программ, и , в соответствии с индивидуальным маршрутом ребенка по проведению инклюзивного образования в группе комбинированной направленности с учетом ФГОС ДО, с учетом «Адаптированной основной образовательной программы коррекционно – развивающей работы в группах компенсирующей направленности для детей с косоглазием, амблиопией, слабовидящих МБДОУ г. Мурманска № 104 » разработанной на основе комплексной и парциальных программ.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.1.6. Организовывать предметно-развивающую среду в образовательном учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.7. Предоставлять ребенку бесплатные образовательные услуги.

2.1.8. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием (4-х разовое, по режиму группы), необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с установленными нормативами.

2.1.9. Устанавливать график посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения: пятидневная рабочая неделя: выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни; время пребывания ребенка в учреждении с 07.00 до 19.00 часов.

2.1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни (согласно представленной медицинской справке), санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее - согласно заявлению родителей (законных представителей)), в период карантина, в период прохождения санаторно-курортного лечения (согласно представленным документам), в период нахождения на домашних причинах- 5 дней рабочих (без предоставления подтверждения из медицинской организации), в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в летний период с 01 мая по 30 сентября, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

Внесенная родительская плата за дни отсутствия детей в муниципальных образовательных организациях по вышеуказанным основаниям учитывается при расчете родительской платы за месяц, следующий за текущим.

Расчет родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях осуществляется с учетом льгот, установленных постановлением администрации города Мурманска.

2.1.11. Обеспечивать сохранность имущества ребенка. Учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не

является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек (в том числе дорогостоящих), принесенных из дома.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу, группу компенсирующей направленности с начала нового учебного года, в некоторых случаях возможен перевод ребенка в другую возрастную группу по объективным причинам (достижение возраста и обоснованное требование родителей (законных представителей), заключение ТПМПК, ЦПМПК.

2.1.13. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, педагогом – психологом, учителем - логопедом, учителем-дефектологом). Информировать родителей (законных представителей) ребенка об условиях его психолого – медико - педагогического обследования и сопровождения специалистами психолого - медико - педагогического консилиума МБДОУ г. Мурманска № 104.

2.1.14. Предоставлять условия и (при наличии соответствующей документации) оказывать медицинское обслуживание ребенка и проведение лечебно - профилактических мероприятий (при наличии обоснований). Информировать органы опеки и попечительства о жестокое обращение родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.15. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.16. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении по его ходатайству.

2.1.17. Производить обработку персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) с целью выполнения Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Администрация гарантирует, что, примет меры по защите персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных документов - регуляторов в области защиты персональных данных. **Лицо, подписавшее договор, согласие на обработку персональных данных, тем самым дает согласие на обработку персональных данных** детей и родителей (законных представителей) в соответствии с собственноручно заполненным согласием на обработку персональных данных.

2.1.18. Соблюдать условия настоящего договора.

## **2.2. Права и обязанности Заказчика:**

2.2.1. Ознакомление с Уставом образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.2. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.3. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

2.2.4. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с детьми, получать консультативную помощь специалистов и педагогов учреждения.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Право получения компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2.2.8. Обращение с жалобой в письменной форме к администрации учреждения в случаях нарушения прав ребенка или нарушения педагогическим работником или иным работником учреждения норм профессионального поведения.

2.2.9. Обращения с заявлениями в органы управления образования: г. Мурманск, пр. Ленина д. 51.

2.2.10. Соблюдать Устав образовательного учреждения.

2.2.11. Уважать честь и достоинство работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.12. Вносить плату за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на текущую дату), Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1632-01-ЗМО «О внесении изменений в Закон Мурманской области «О плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», с Постановлением администрации города Мурманска от 09.07.2015 года № 1859 « Об установлении фиксированных тарифов на услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных бюджетных и муниципальных автономных образовательных учреждениях города Мурманска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (размера родительской платы), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федерации», решениями Совета депутатов города Мурманска от 04.02.2010 № 15-198 « Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями» ( с изменениями и дополнениями), от 03.03.2010 № 16-209 « Об утверждении перечня услуг, предоставляемых муниципальными предприятиями и учреждениями, и работ, выполняемых муниципальными предприятиями и учреждениями, тарифы на которые устанавливаются администрацией города Мурманска (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования город Мурманск и на основании протокола заседания тарифной комиссии администрации города Мурманска от 24.06.2015 № 1(с изменениями и дополнениями) установлены фиксированные тарифы на услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных бюджетных и муниципальных автономных образовательных учреждениях города Мурманска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (размер родительской платы), согласно приложения к Постановлению от 28.07.2022 года № 2155 родительская плата за 1 день посещения воспитанника в МБДОУ составляет: **141 рубль в день с 01.09.2022 года** по 31.08.2023 года (или до выхода нового Постановления).

Размер родительской платы на дату 01.09.2022 года не превышает 20 % затрат (по МБДОУ г. Мурманска № 104 составляет - 20 %) - средний расход средств на 1 ребенка в день составляет 610 руб. Доля родительских средств от общей стоимости содержания ребенка в образовательном учреждении = 20 %.

В соответствии с Постановлением Администрации города Мурманска от 24.12.2020 года № 3039 « Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, посещающими муниципальные образовательные учреждения города Мурманска, реализующие образовательные программы дошкольного образования...» (в действующей редакции) в МБДОУ воспитаннику предоставляется, при получении ТПМПК (на период действия ТПМПК) **бесплатное двухразовое питание.**

*Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях города Мурманска осуществляется посредством предоставления субвенций из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в соответствии с нормативами, определяемыми Правительством Мурманской области.*

**Предоставлять льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательное учреждение, реализующего образовательную программу дошкольного образования, по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с Постановлением администрации города Мурманска «Об организации предоставления дошкольного образования и плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях города Мурманска» от 12.09.2013г. № 2372(в действующей редакции).**

*Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.*

**Производить выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования.**

- Родителям (законным представителям) на детей, посещающих государственные и муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, выплачивается компенсация:

\* на первого ребенка - 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;

\* на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;

\* на третьего ребенка и последующих детей – не менее 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области.

- Право на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

- Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, выплачивается с учетом фактической посещаемости соответствующей образовательной организации.

Обеспечить прием документов от родителей (законных представителей), в соответствии с Законом Мурманской области «О внесении изменений в Закон Мурманской области «О плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную

общеобразовательную программу дошкольного образования» от 28.06.2013г. № 1632-01-ЗМО (в действующей редакции).

2.2.13. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2.14. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, **без признаков болезни и недомогания.**

2.2.15. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни **до 8.30.** часов утра для своевременного снятия с питания 8-8152-(**43-44-90, 43-45-15**).

2.2.16. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (более 5 рабочих дней).

2.2.17. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.18. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.19. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы (20 число текущего месяца).

2.2.20. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном образовательном учреждении,

- при необходимости направления Потребителя в образовательную организацию иного вида

- при ненадлежащем исполнении обязательств договора и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно - телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.2. Сведения о ребенке могут использоваться по заполнению данных в АИС « Электронный детский сад».

5.3. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательное учреждение (в котором фиксируется дата поступления ребенка в МБДОУ), до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательного учреждения ( в котором фиксируется последний день посещения Потребителем МБДОУ).

5.4 Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

### **6. Действие договора**

6.1. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (с момента зачисления ребенка в комбинированную группу в МБДОУ г. Мурманска № 104 по 31 августа 20\_\_ г. (или до окончания предоставления образовательной услуги).

**Исполнитель:**

**Полное наименование Учреждения:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 104.

**Сокращенное наименование Учреждения:**

МБДОУ г. Мурманска № 104

**Юридический и почтовый адрес:**

183040, Мурманская область,  
г. Мурманск, ул. Аскольдовцев, д. 14  
Тел./факс (8152) 43-45-15; 43-44-90  
e-mail: dou104@yandex.ru

[dou104@polarnet.ru](mailto:dou104@polarnet.ru)

ИНН 5190309763

КПП 519001001

УФК по Мурманской области,

л/с 20496Ц72860

р/с 40102810745370000041

казн/сч 03234643477010004900

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение по Мурманской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Мурманск г. Мурманск)

БИК 014705901

ОКПО 51697698

ОГРН 1025100865240

ОКПО 51697698

ОКАТО 47401000000

ОКТМО 47701000

ОКОГУ 4210007

ОКФС 14

ОКОПФ 75403

ОКВЭД 80.10.1

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 104

Смирнова Евгения Сергеевна

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя и отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспортные данные

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства, контактные данные

\_\_\_\_\_. 202 г.  
(подпись, расшифровка)

**7. Адреса и реквизиты сторон**

Договор прочитан.

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком

\_\_\_\_\_ . . 20\_\_ года

(подпись, расшифровка)

дата

ДОГОВОР № \_\_\_ / \_\_\_

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Мурманска № 104 и родителями (или законными представителями) ребенка при приеме детей на воспитание и обучение по образовательным программам дошкольного образования

«\_ \_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Мурманск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 104 (далее МБДОУ г. Мурманска № 104), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 11.04.2016 № 155-16, выданной Министерством образования и науки Мурманской области на срок: бессрочно, в лице заведующего **Смирновой Евгении Сергеевны**, действующей на основании приказа № 80-к от 01.04.2016 г. комитета по образованию администрации г. Мурманска, **Устава** дошкольного образовательного учреждения, далее - **Исполнитель**, с одной стороны, и совместно именуемые Стороны: **родитель** (законный представитель несовершеннолетнего) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего), действующий на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя потребителя) именуемый (ая) в дальнейшем – **Заказчик**, представитель несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения несовершеннолетнего) Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса, телефона (при наличии))

далее – **Потребитель**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка при зачислении в группу комбинированной направленности (с нарушением зрения) - **2 ГРУППУ РАННЕГО ВОЗРАСТА** для реализации воспитания ребенка по программе **общеразвивающей** направленности.

1.2. Предметом договора является оказание МБДОУ г. Мурманска №104 Потребителю образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО)

1.3. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по содержанию ребенка (Потребителя)

(Ф.И.О. Потребителя, дата рождения), проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства несовершеннолетнего с указанием индекса, при наличии телефон)

в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции)
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в действующей редакции)
- Конвенцией о правах ребенка, принята Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989, вступила в силу от 02.09.1990 года.

**2. Права и обязанности сторон.**

## 2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

\* Уставом образовательного учреждения, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение)

\* Лицензией на осуществление образовательной деятельности

\* Образовательными программами

\* Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить ребенка в группу комбинированной направленности на основании заявления, удостоверения личности родителя (законного представителя), медицинского заключения, направления окружного отдела образования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ .20 \_\_ г.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребенка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.5. Обучать ребенка очно по программе «Основная образовательная программа МБДОУ г. Мурманска № 104», разработанной на основе комплексной и парциальных программ.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.1.6. Организовывать предметно-развивающую среду в образовательном учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.7. Предоставлять ребенку бесплатные образовательные услуги.

2.1.8. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием (4-х разовое, по режиму группы), необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с установленными нормативами.

2.1.9. Устанавливать график посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения: пятидневная рабочая неделя: выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни; время пребывания ребенка в учреждении с 07.00 до 19.00 часов.

2.1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни (согласно представленной медицинской справке), санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее - согласно заявлению родителей (законных представителей)), в период карантина, в период нахождения на домашних причинах- 5 дней рабочих (без предоставления подтверждения из медицинской организации), в период прохождения санаторно-курортного лечения (согласно представленным документам), в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в летний период с 01 мая по 30 сентября, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

Внесенная родительская плата за дни отсутствия детей в муниципальных образовательных организациях по вышеуказанным основаниям учитывается при расчете родительской платы за месяц, следующий за текущим.

Расчет родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях осуществляется с учетом льгот, установленных постановлением администрации города Мурманска.

2.1.11. Обеспечивать сохранность имущества ребенка. Учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек (в том числе дорогостоящих), принесенных из дома.

2.1.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с начала нового учебного года, в некоторых случаях возможен перевод ребенка в другую возрастную группу по объективным причинам (достижение возраста и обоснованное требование родителей (законных представителей)).

2.1.13. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, педагогом – психологом, учителем – логопедом, учителем-дефектологом).

2.1.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.15. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.16. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении по его ходатайству.

2.1.17. Производить обработку персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) с целью выполнения Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Администрация гарантирует, что, примет меры по защите персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных документов - регуляторов в области защиты персональных данных. **Лицо, подписавшее договор, согласие на обработку персональных данных тем самым дает согласие на обработку персональных данных** детей и родителей (законных представителей) в соответствии с собственноручно заполненным согласием на обработку персональных данных.

2.1.18. Соблюдать условия настоящего договора.

## **2.2. Права и обязанности Заказчика:**

2.2.1. Ознакомление с Уставом образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.2. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.3. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

2.2.4. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с детьми, получать консультативную помощь специалистов и педагогов учреждения.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Право получения компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2.2.8. Обращение с жалобой в письменной форме к администрации учреждения в случаях нарушения прав ребенка или нарушения педагогическим работником или иным работником учреждения норм профессионального поведения.

2.2.9. Обращения с заявлениями в органы управления образования: г. Мурманск, пр. Ленина д. 51.

2.2.10. Соблюдать Устав образовательного учреждения.

2.2.11. Уважать честь и достоинство работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.12. Вносить плату за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на текущую дату), Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1632-01-ЗМО «О внесении изменений в Закон Мурманской области «О плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», с Постановлением администрации города Мурманска от 09.07.2015 года № 1859 « Об установлении фиксированных тарифов на услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных бюджетных и муниципальных автономных образовательных учреждениях города Мурманска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (размера родительской платы), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета депутатов города Мурманска от 04.02.2010 № 15-198 « Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями» ( с изменениями и дополнениями), от 03.03.2010 № 16-209 « Об утверждении перечня услуг, предоставляемых муниципальными предприятиями и учреждениями, и работ, выполняемых муниципальными предприятиями и учреждениями, тарифы на которые устанавливаются администрацией города Мурманска (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования город Мурманск и на основании протокола заседания тарифной комиссии администрации города Мурманска от 24.06.2015 № 1(с изменениями и дополнениями) установлены фиксированные тарифы на услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных бюджетных и муниципальных автономных образовательных учреждениях города Мурманска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования



(размер родительской платы), согласно приложения к Постановлению от 28.07.2022 года № 2155 родительская плата за 1 день посещения воспитанника в МБДОУ составляет: **141 рубль в день с 01.09.2022 года** по 31.08.2023 года (или до выхода нового Постановления).

Размер родительской платы на дату 01.09.2022 года не превышает 20 % затрат (по МБДОУ г. Мурманска № 104 составляет - 20 %) - средний расход средств на 1 ребенка в день составляет 610 руб. Доля родительских средств от общей стоимости содержания ребенка в образовательном учреждении = 20 %.

*Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях города Мурманска осуществляется посредством предоставления субвенций из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в соответствии с нормативами, определяемыми Правительством Мурманской области.*

**Предоставлять льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательное учреждение, реализующего образовательную программу дошкольного образования, по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с Постановлением администрации города Мурманска «Об организации предоставления дошкольного образования и плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях города Мурманска» от 12.09.2013г. № 2372(в действующей редакции).**

*Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.*

**Производить выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования.**

- Родителям (законным представителям) на детей, посещающих государственные и муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, выплачивается компенсация:

\* на первого ребенка - 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;

\* на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;

\* на третьего ребенка и последующих детей – не менее 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области.

- Право на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

- Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, выплачивается с учетом фактической посещаемости соответствующей образовательной организации.

Обеспечить прием документов от родителей (законных представителей), в соответствии с Законом Мурманской области «О внесении изменений в Закон Мурманской области «О плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 28.06.2013г. № 1632-01-ЗМО (в действующей редакции).

2.2.13. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2.14. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, **без признаков болезни и недомогания.**

- 2.2.15. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни до 8.30 часов утра для своевременного снятия с питания 8-8152-(43-44-90, 43-45-15).
- 2.2.16. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (более 5 рабочих дней).
- 2.2.17. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.
- 2.2.18. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.2.19. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы (20 число текущего месяца).
- 2.2.20. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

- 3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Основания изменения и расторжения договора**

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном образовательном учреждении,
  - при необходимости направления Потребителя в образовательную организацию иного вида
  - при ненадлежащем исполнении обязательств договора и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно - телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 5.2. Сведения о ребенке могут использоваться по заполнению данных в АИС « Электронный детский сад».
- 5.3. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Потребителя в образовательное учреждение (в котором фиксируется дата поступления ребенка в МБДОУ), до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Потребителя из образовательного учреждения (в котором фиксируется последний день посещения Потребителем МБДОУ).
- 5.4. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.
- 5.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

### **6. Действие договора**

- 6.1. Срок действия договора с \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г. (с момента зачисления ребенка в общеразвивающую группу в МБДОУ г. Мурманска № 104 по \_\_31 августа\_\_ 20\_\_ г. (или до окончания предоставления образовательной услуги).

## 7. Адреса и реквизиты сторон

### Исполнитель:

#### Полное наименование Учреждения: -

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 104.

#### Сокращенное наименование Учреждения:

МБДОУ г.Мурманска № 104

#### Юридический и почтовый адрес:

183040, Мурманская область, г.Мурманск,

ул. Аскольдовцев, д. 14

Тел./факс (8152) 43-45-15;43-44-90

e-mail: [dou104@yandex.ru](mailto:dou104@yandex.ru)

[dou104@polarnet.ru](mailto:dou104@polarnet.ru)

ИНН 5190309763

КПП 519001001

УФК по Мурманской области,

л/с 20496Ц72860

р/с 40102810745370000041

казна/сч 03234643477010004900

Отделение по Мурманской области Северо-Западного  
главного управления Центрального банка

Российской Федерации (Отделение Мурманск г.

Мурманск)

БИК 014705901

ОКПО 51697698

ОГРН 1025100865240

ОКПО 51697698

ОКАТО 47401000000

ОКТМО 47701000

ОКОГУ 4210007

ОКФС 14

ОКОПФ 75403

ОКВЭД 80.10.1

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 104

Смирнова Евгения Сергеевна

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя и отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства, контактные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.20 г.

(подпись, расшифровка)

**Договор прочитан.**

**Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком**

\_\_\_\_\_.20 года

(подпись, расшифровка) \_\_\_\_\_ дата

Дополнительное соглашение № \_\_\_ к договору №\_ / \_от «\_\_» . .20 года между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г. Мурманска № 104 и родителями (или законными представителями) ребенка при приеме детей на воспитание и обучение по образовательным программам дошкольного образования

«\_\_»\_\_ 20\_\_ г.

г. Мурманск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 104 (далее МБДОУ г. Мурманска № 104), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 11.04.2016 № 155-16, выданной Министерством образования и науки Мурманской области на срок: бессрочно, в лице заведующего **Смирновой Евгении Сергеевны**, действующей на основании приказа № 80-к от 01.04.2016 г. комитета по образованию администрации г. Мурманска, **Устава** дошкольного образовательного учреждения, далее - **Исполнитель**, с одной стороны, и совместно именуемые Стороны: **родитель** (законный представитель несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_мать/отец  
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего),  
действующий на основании свидетельства о рождении ребенка I  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

(реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя потребителя)  
именуемый (ая) в дальнейшем – **Заказчик**, представитель несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения несовершеннолетнего)  
Зарегистрированного по адресу: 183040 Мурманская область, г. Мурманск, \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса, телефона (при наличии))

далее – **Потребитель**, заключили настоящее дополнительное соглашение №\_\_\_ к договору №\_\_\_/\_\_\_от «\_\_». .20-\_\_ года о нижеследующем:  
в связи с получением заключения ТПМПК/ЦПМПК г. Мурманска протокол № \_\_\_ от \_\_. .20\_\_ года, личного заявления родителей ребенка от \_\_. .20\_\_ года, внести изменения и дополнения в договор №\_\_\_/\_\_\_от \_\_. .20\_\_ года с «\_\_» . .20\_\_ года:

**2. раздел № 1 «Предмет договора» читать в следующей редакции:**

- 2.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка. Длительность пребывания ребенка в группе МБДОУ- **2 ГРУППА РАННЕГО ВОЗРАСТА** для детей комбинированной направленности (с нарушением зрения) устанавливается в зависимости от периода необходимого пребывания ребенка в группе комбинированной направленности (с нарушением зрения), отраженного в заключении ТПМПК.
- 2.2. Предметом договора является оказание МБДОУ г. Мурманска №104 Потребителю образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и адаптированной основной образовательной программы коррекционно – развивающей работы в группах компенсирующей направленности для детей с косоглазием, амблиопией, слабовидящих и др. (далее – адаптированная образовательная программа) в соответствии с индивидуальным маршрутом ребенка по проведению инклюзивного образования в группе комбинированной направленности с учетом ФГОС ДО( при необходимости)
- 2.3. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по содержанию ребенка (Потребителя) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Потребителя, дата рождения),

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства несовершеннолетнего с указанием индекса, при наличии телефон)

в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции)
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (в действующей редакции)
- Конвенцией о правах ребенка, принята Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989, вступила в силу от 02.09.1990 года.

**2. п.п.2.1.2 раздела № 2. Права и обязанности сторон, читать в следующей редакции:**

2.1.2. Зачислить ребенка в группу комбинированной направленности (с нарушением зрения) на основании заявления, удостоверения личности родителя, медицинского заключения, направления комитета по образованию АГМ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ .20\_\_\_\_ года, заключения ТПМПКЦПМПК города Мурманска от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_ .20\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

**3. п.п.2.1.5 раздела № 2. Права и обязанности сторон, читать в следующей редакции:**

2.1.5. Обучать ребенка очно по программе «Основная образовательная программа МБДОУ г. Мурманска № 104 », разработанной на основе комплексной и парциальных программ, и , в соответствии с индивидуальным маршрутом ребенка по проведению инклюзивного образования в группе комбинированной направленности с учетом ФГОС ДО, с учетом «Адаптированной основной образовательной программы коррекционно – развивающей работы в группах компенсирующей направленности для детей с косоглазием, амблиопией, слабовидящих МБДОУ г. Мурманска № 104 » разработанной на основе комплексной и парциальных программ.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

**4. п.п.2.1.13 раздела № 2. Права и обязанности сторон, читать в следующей редакции:**

2.1.13. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, педагогом – психологом, учителем - логопедом, учителем-дефектологом (тифлопедагогом). Информировать родителей (законных представителей) ребенка об условиях его психолого – медико - педагогического обследования и сопровождения специалистами психолого - медико - педагогического консилиума МБДОУ г. Мурманска № 104.

**5. п.п.2.1.14 раздела № 2. Права и обязанности сторон, читать в следующей редакции:**

2.1.14. Предоставлять условия и (при наличии соответствующей документации) оказывать медицинское обслуживание ребенка и проведение лечебно - профилактических мероприятий. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

**6. п.п.2.2.12 раздела № 2.2. Права и обязанности Заказчика, читать в следующей редакции:**

2.2.12. Вносить плату за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на текущую дату), Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1632-01-ЗМО «О внесении изменений в Закон Мурманской области «О плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», с Постановлением администрации города Мурманска от 09.07.2015 года № 1859 « Об установлении фиксированных тарифов на услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных бюджетных и муниципальных автономных образовательных учреждениях города

Мурманска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (размера родительской платы), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета депутатов города Мурманска от 04.02.2010 № 15-198 « Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями» (с изменениями и дополнениями), от 03.03.2010 № 16-209 « Об утверждении перечня услуг, предоставляемых муниципальными предприятиями и учреждениями, и работ, выполняемых муниципальными предприятиями и учреждениями, тарифы на которые устанавливаются администрацией города Мурманска (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования город Мурманск и на основании протокола заседания тарифной комиссии администрации города Мурманска от 24.06.2015 № 1(с изменениями и дополнениями) установлены фиксированные тарифы на услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальных бюджетных и муниципальных автономных образовательных учреждениях города Мурманска, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (размер родительской платы), согласно приложения к Постановлению от 28.07.2022 года № 2155 родительская плата за 1 день посещения воспитанника в МБДОУ составляет: **141 рубль в день с 01.09.2022 года** по 31.08.2023 года (или до выхода нового Постановления).

Размер родительской платы на дату 01.09.2022 года не превышает 20 % затрат (по МБДОУ г. Мурманска № 104 составляет - 20 %) - средний расход средств на 1 ребенка в день составляет 610 руб. Доля родительских средств от общей стоимости содержания ребенка в образовательном учреждении = 20 %.

В соответствии с Постановлением Администрации города Мурманска от 24.12.2020 года № 3039 « Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, посещающим муниципальные образовательные учреждения города Мурманска, реализующие образовательные программы дошкольного образования...» (в действующей редакции) в МБДОУ воспитаннику предоставляется, при получении ТПМПК (на период действия ТПМПК) **бесплатное двухразовое питание.**

*Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательных организациях города Мурманска осуществляется посредством предоставления субвенций из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в соответствии с нормативами, определяемыми Правительством Мурманской области.*

**Предоставлять льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательное учреждение, реализующего образовательную программу дошкольного образования, по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с Постановлением администрации города Мурманска «Об организации предоставления дошкольного образования и плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях города Мурманска» от 12.09.2013г. № 2372( в действующей редакции).**

*Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.*

**Производить выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования.**

- Родителям (законным представителям) на детей, посещающих государственные и муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, выплачивается компенсация:

\* на первого ребенка - 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;

\* на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;

\* на третьего ребенка и последующих детей – не менее 70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области.

- Право на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком, посещающим образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

- Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, выплачивается с учетом фактической посещаемости соответствующей образовательной организации.

Обеспечить прием документов от родителей (законных представителей), в соответствии с Законом Мурманской области «О внесении изменений в Закон Мурманской области «О плате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 28.06.2013г. № 1632-01-ЗМО (в действующей редакции).

**7. Остальные пункты** договора № \_\_\_\_/\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ года остаются в силе.

- **8. Настоящее дополнительное соглашение №** \_\_\_\_ к договору № \_\_\_\_/\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ года вступает в силу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года и является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_/\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ года .

Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному из каждой сторон.

**9. Адреса и реквизиты сторон:**

**Исполнитель:**

**Полное наименование Учреждения:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 104.

**Сокращенное наименование Учреждения:**

МБДОУ г.Мурманска № 104

**Юридический и почтовый адрес:**

183040, Мурманская область, г.Мурманск, ул. Аскольдовцев, д. 14

Тел./факс (8152) 43-45-15;43-44-90

e-mail: [dou104@yandex.ru](mailto:dou104@yandex.ru)

[dou104@polarnet.ru](mailto:dou104@polarnet.ru)

ИНН 5190309763

КПП 519001001

УФК по Мурманской области,

л/с 20496Ц72860

р/с 40102810745370000041

казн/сч 03234643477010004900

Отделение по Мурманской области Северо-Западного главного управления Центрального банка

Российской Федерации (Отделение Мурманск г. Мурманск)

БИК 014705901,ОКПО 51697698

ОГРН 1025100865240, ОКПО 51697698

ОКАТО 47401000000, ОКТМО 47701000

ОКОГУ 4210007, ОКФС 14

ОКОПФ 75403, ОКВЭД 80.10.1

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 104

Смирнова Евгения Сергеевна

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя и отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства, контактные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

**Дополнительное соглашение к договору прочитано.**

**Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком**

\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_\_\_.20\_\_ года

(подпись, расшифровка)

дата

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ г. МУРМАНСКА № 104

Номер документа	Дата составления
21/01-15	16.02.2023

приказ  
**О внесении изменений в Порядок (правила) приема на обучение по образовательным Программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 104.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), с ч.1 ст.9 Федерального закона от 27.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» для приведения документов в соответствии с действующим законодательством, **приказываю:**

утвердить и ввести в действие с 16.02.2023 года изменения к Порядку (правилам) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 104, утвержденные по приказу № 76/01-15 от 24.07.2020 года:

**1.Подпункт 1.4. пункта 1** Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 104(утвержденные приказом № 76/01-15 от 24.07.2020 года) **читать в следующей редакции:**

1.4 Прием на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 104 (далее МБДОУ г. Мурманска № 104) проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо, в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в МБДОУ г. Мурманска № 104, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители)данного ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ч.3.1. Федерального закона № 273-ФЗ.
- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ г. Мурманска № 104.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ г. Мурманска № 104 осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции.

Срок: постоянно, с 16.02.2023 года.

2.Делопроизводителю (в ее отсутствие сотруднику, ее заменяющему (по приказу)) учитывать данные при учете приема на обучение по образовательным программам



дошкольного образования воспитанников МБДОУ г. Мурманска №104.

Срок: постоянно, с 16.02.2023 года.

3. Старшему воспитателю – Загурской С.А. разместить данную информацию на официальном сайте Учреждения.

Срок: до 20.02.2023 года

3. Контроль за выполнением данного приказа возлагаю на старшего воспитателя – Загурскую С.А.

Заведующий МБДОУ г. Мурманска № 104 \_\_\_\_\_ Смирнова Е.С.